

# 教学质量简报

武昌理工学院教学质量管理处编

2022 年第 4 期(总第 33 期)

---

---

## 本 期 要 目

---

---

- ◆ 工 作 动 态
- ◆ 视 频 查 课
- ◆ 听 课 情 况
- ◆ 教 学 检 查

## 本期导读

工作动态 .....	1
质管处开展 2022 届毕业资格和学位资格复核工作 .....	1
质管处开展 2021-2022 学年学生教学信息员考核工作 .....	1
质管处组织开展 2021-2022 学年第二学期教师教学质量评价工作 .....	2
质管处开展 2021-2022 学年第二学期期末教学检查工作 .....	2
视频查课 .....	3
2021-2022 学年第二学期第 14-16 周教学视频查课概况分析 .....	3
听（看）课情况 .....	7
2021-2022 学年第二学期第 1-16 周听（看）课概况分析 .....	8
教学检查 .....	17
2021-2022 学年第二学期期末教学检查情况通报 .....	17

### 质管处开展 2022 届毕业生毕业资格和学位资格复核工作

根据《武昌理工学院教学质量监控管理规定》，质管处于 6 月上旬对 2022 届 4910 名毕业生（本科 3955 人、专科 955 人）的毕业资格、3955 名本科毕业生（普通本科 2883 人，专升本 1072 人）以及双学位 66 人的学位资格进行了认真复核。

复核人员依据武昌理工学院 2022 届毕业生各专业毕业标准和学籍管理规定，以教务管理系统中导出的毕业生所获学分和学工处测评科提供的测评学分，对照毕业标准进行逐一核实；依据武昌理工学院 2022 届毕业生学位授予条件，以教务管理系统中导出的毕业生所获专业必修课程平均分、学工管理系统中导出的毕业生所获思品素质学分和历年来各类外语考试分数，对照学位授予标准进行逐一核实。质管处经过认真复核，教务处审核的 2022 届毕业生毕业和学位资格的纸质版名单均未发现异常。

### 质管处开展 2021-2022 学年学生教学信息员考核工作

根据学工处发布的《关于开展 2021-2022 学年学生干部考核工作通知》要求，结合学生教学信息员（以下简称“学信员”）工作情况，质管处于 6 月 8 日至 6 月 13 日开展了 2021-2022 学年学信员任职考核工作。

本次考核对象为 2021-2022 学年担任教学信息员工作站的站长、学信员（2022 届毕业生除外），共计 329 名。按考核标准考核并经公示无异议后，287 人考核合格，42 人考核不合格。按 2021 年 9 月版《专门项目测评办法》中学生干部任职加分标准，考核合格的站长加 0.8 分，学信员加 0.2 分；考核不合格者不加分，且不得参评优秀学信员。通过此次考核，加强了学信员对自己本职工作的认识，调动了学信员参与教学管理的主动性与积极性，有利于以后学信员工作的顺利开展。

## 质管处组织开展 2021-2022 学年第二学期教师教学质量评价工作

根据《武昌理工学院教师教学质量评价实施办法》，教师教学质量评价包括院级评价和校级评价（学生评学、学生成绩评价、教学大数据评价）。2021-2022 学年第二学期院级评价由学院根据提交教务处备案的本院教师教学质量评价办法组织实施；学生评学由质管处于2022年6月13日-6月17日以网上调查的方式组织学生通过平台匿名对当学期所学课程进行评学。本学期共参评136459人次，参评率95.90%；学生成绩评价由超星公司在期末阅卷登分结束后从教务成绩管理系统中导出当学期所有班级课程成绩提交给质管处，质管处按学生成绩合理分布标准进行核算；教学大数据评价由教务处向各学院提供2021-2022学年第二学期超星平台“教师画像”排名数据，各学院根据各自制订的教师教学质量大数据评价标准进行核算。各项评价结果将于下学期开学初汇总并予以公布，各学院应根据评价结果采取措施，有针对性地帮促排名靠后的教师，促进其改进教学，提升教学质量。

## 质管处开展 2021-2022 学年第二学期期末教学检查工作

根据《武昌理工学院教学质量监控管理规定》，质管处于第16周-19周，通过与教务处有关人员座谈，查看相关资料，巡视考场，巡视集体阅卷现场，核对开课计划等方式，对期末考试组织情况、下学期教学准备情况、人才培养方案落实情况进行了检查。

经查，期末考试安排周密、组织有序，考场管理严格、纪律严明，阅卷集中管理、规范操作，但仍存在少许考试舞弊和违纪现象。下学期教学准备工作有序进行：教学仪器设备持续更新升级；老生各专业下学期开课计划编制完成；老生教材征订已向教材供应商提供清单，新生教材征订正在准备中；各专业18版、20版、21版教学大纲修改审核基本完成；2022-2023学年20级、21级选修课已选排就绪，新生教学准备工作正在抓紧进行。开课计划在落实人才培养方案时体现了总体严格遵循、个别灵活调整的原则。具体检查情况详见本期“教学检查”专栏。

## 视频查课

### 2021-2022 学年第二学期第 14-16 周教学视频查课概况分析

**【查课时间】**第 14-16 周（2022 年 5 月 23 日—6 月 10 日）

**【查课方式】**视频查课三人小组组长在查课时间段依次巡查所有上课课堂，小组成员每半天重点查看 8 个课堂，全程查看，之后再由督导回查。

#### **【查课内容】**

1. 教师方面：上课迟到、提前下课；照本（屏）宣科、“满堂灌”；是否管理学生集中靠前就坐等。

2. 学生方面：到课人数（迟到、早退人数）；上课睡觉人数、上课嬉戏打闹、大声喧哗、吃东西、非教学使用手机等。

3. 其他方面：教师课前未做好上课准备、教师上课穿着不规范、教师上课接打手机、教师旷课、师生冲突、老师中途离岗、会客等。

#### **【查课情况】**

第 14-16 周共重点抽查 226 个课堂，其中 220 个课堂秩序正常，6 个课堂表现优秀，无问题课堂。

#### **一、优秀课堂**

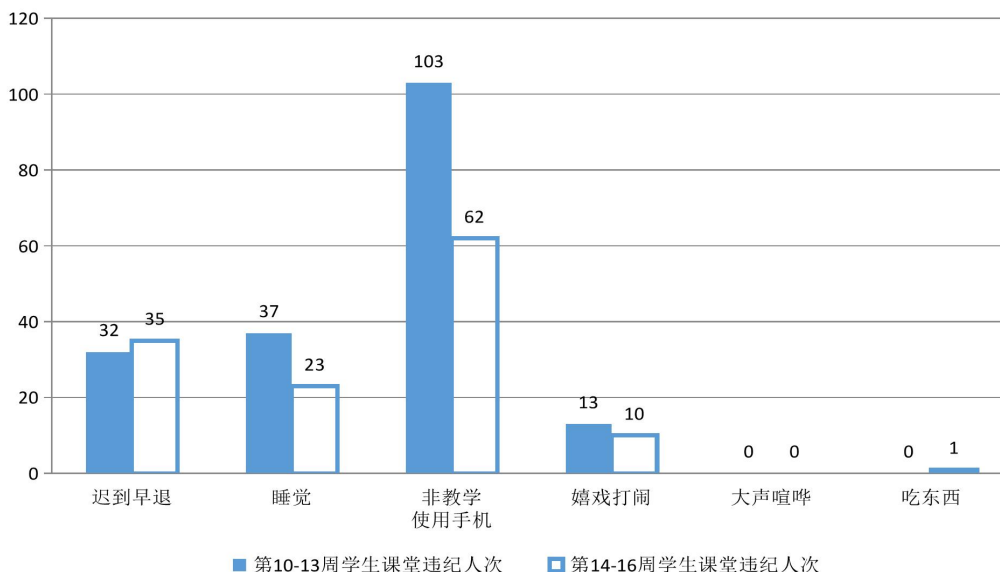
田秒、胡丹丽、鲁媛媛、席艺涵、张卫国、陈荆亮 6 位老师因课前准备充分、组织学生集中靠前就坐、上课充满激情、能与学生适时互动、课堂纪律好、学习氛围浓，受到视频查课三人小组的肯定。

现对以上课堂及任课教师予以通报表扬，具体情况见下表：

序号	日期	上课节次	上课地点	专业班级	任课教师	课程名称
1	5 月 25 日	7-8 节	影传 402	广播电视编导 2101	田秒	电影史（二）
2	6 月 2 日	3-4 节	艺术 303	环境设计 1902	胡丹丽	商业空间设计
3	6 月 2 日	5-6 节	文法 301	汉语言文学 2105	鲁媛媛	中国古代文学（二）
4	6 月 9 日	1-2 节	文法 403	英语 1902	席艺涵	国际贸易单证实务
5	6 月 9 日	5-6 节	护理 101	护理 2102, 护理 2101	张卫国	药理学
6	6 月 10 日	1-2 节	智能 605	软工 2001, 软工 2002	陈荆亮	操作系统

## 二、学生课堂违纪情况

### 1. 第 10-13 周与第 14-16 周学生违纪人次对比

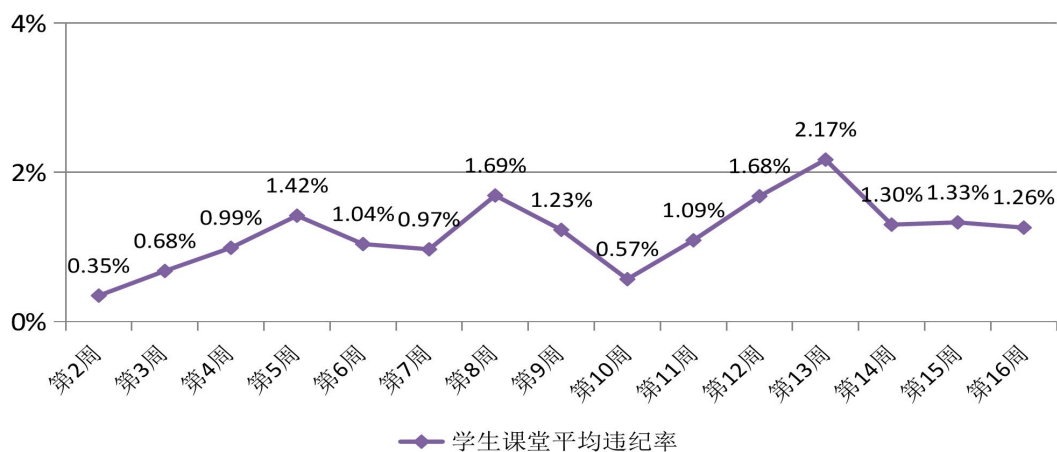


由以上图示可见：

- (1) 第 14-16 周课堂上非教学使用手机的学生数量较 10-13 周明显减少。
- (2) 第 14-16 周上课迟到早退和吃东西的学生数量较 10-13 周略有增加。
- (3) 第 14-16 周课堂上睡觉的学生人数和嬉戏打闹的学生人数均有所减少。

### 2. 学生平均违纪率周次变化情况

第 2-16 周全校学生平均违纪率变化情况图

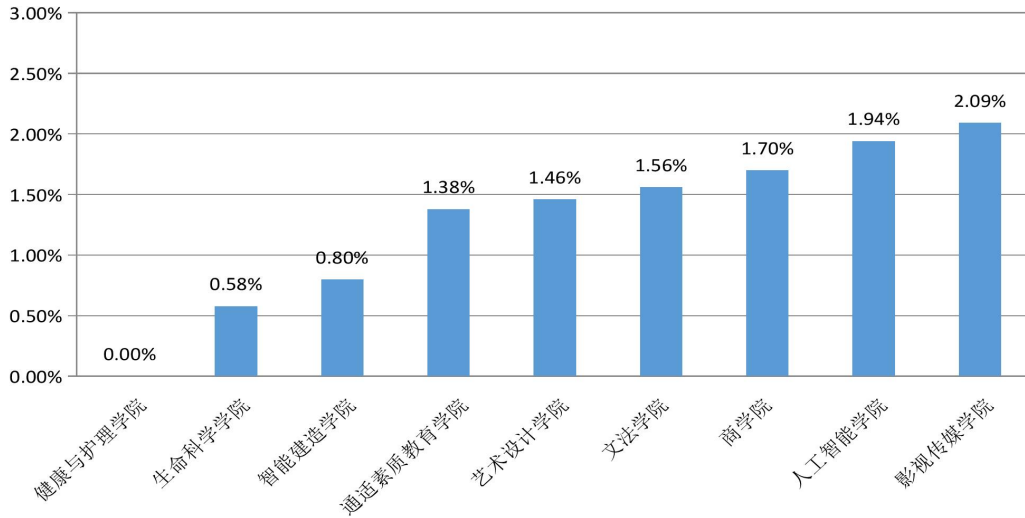


由以上图示可见：

从开学至今来看，全校课堂平均违纪率从第 2 周到第 16 周总体平稳，在第 13 周达到本学期最高点（2.17%）。后面各学院加强课堂管理，14-16 周学生课堂违纪率有所降低，且趋于平稳状态。

### 三、各学院课堂平均违纪率排名情况

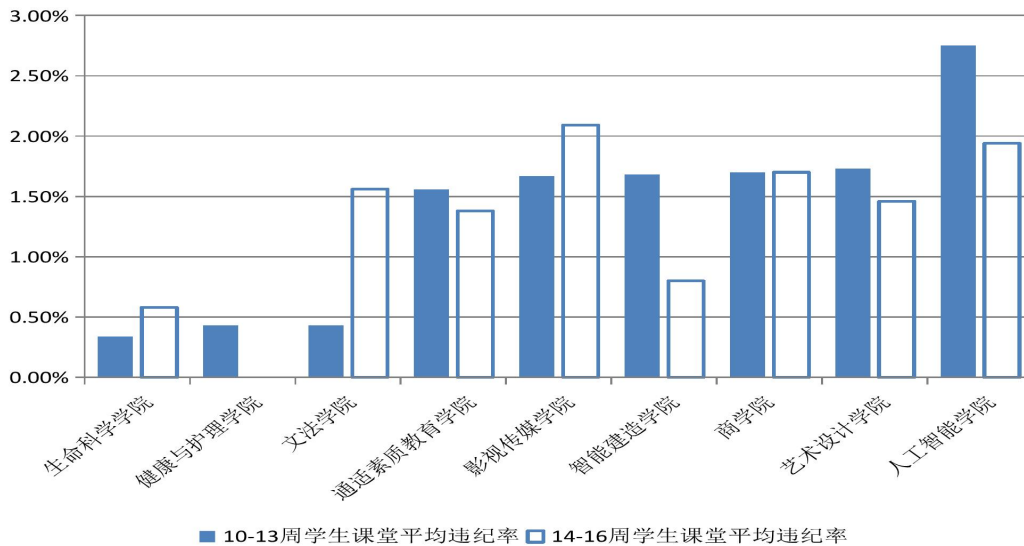
第 14-16 周各学院课堂平均违纪率排名情况图



由以上图示可见：

- (1) 健康与护理学院学生没有违纪记录，全校最低，学生课堂表现最好。
- (2) 生命科学学院、智能建造学院课堂平均违纪率是较低的，学生课堂表现较好。

2021-2022 学年第二学期 10-13 周与 14-16 周各学院课堂违纪率对比图



由以上图示可见：

- (1) 健康与护理学院、通适素质教育学院、智能建造学院、艺术设计学院、人工智能学院 14-16 周学生违纪率比 10-13 周有所下降。
- (2) 商学院 14-16 周学生违纪率与 10-13 周持平。

(3) 生命科学学院、文法学院、影视传媒学院 14-16 周学生违纪率比 10-13 周有不同程度的上升。

### **【视频查课小组表现情况】**

视频查课三人小组的老师们都绝大部分都能严于律己，做到不迟到、不早退、认真查。虽然调班现象时有发生，但都能提前报备，确保值班工作正常运行。在查课过程中，能如实记载，有问题及时沟通反馈，保证了信息渠道畅通，充分体现出各部门工作人员敬业爱岗、协同合作、稳健扎实的工作作风。特别是温中华、李羽希、韩凤鸣、方青青、古丽米热·吾舒尔、周久思、王杰、刘明杨、王建斌、许翠、南小烈、毛兰平、金莎（排名不分先后）等教师表现优秀。

但也有部分老师出现工作纰漏，如查课情况记载表上的问题记录不全、记录错误、电子表与纸质表记载不一致等；有 1 位老师因迟到已被认定违反行政事故。希望所有查课人员能引以为戒，以优秀查课老师为榜样，一如既往地扎实开展好视频查课工作。



## 听（看）课情况

### 2021-2022 学年第二学期第 1-16 周

#### 听（看）课概况分析

为加强和改进课堂教学工作，提高教育教学质量，规范听（看）课管理，根据《武昌理工学院听（看）课管理办法》相关规定，开学前质管处统一印制听（看）课记录本发放给所有听（看）课人员。2022年3月2日至6月17日，听（看）课人员登录武昌理工学院教学质量综合测评与分析平台录入听（看）课评价结果，及时将听（看）课评价意见反馈给任课教师，促进教师改进教学。截止2022年6月17日，全校听（看）课情况如下：

##### 一、听（看）课概况

截止到2022年6月17日，全校共听（看）理论课439门，1810门次；实验课98门，208门次；实训课231门，632门次；术科课24门，136门次；内省课151门次。各学院听（看）课情况如表：

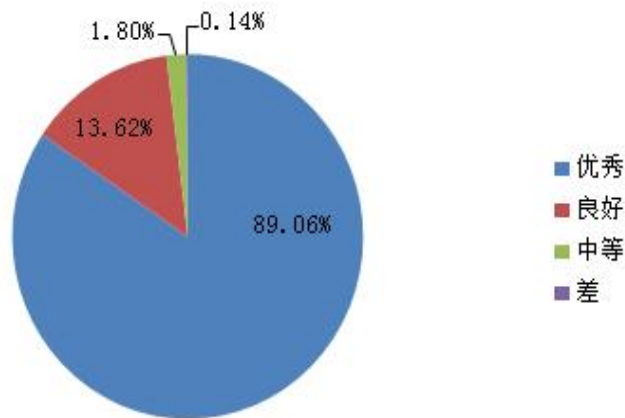
2021-2022 学年第二学期第 1-16 周听（看）课情况

学院	应听评次数	已听评次数	已听评课程门数	完成率
校领导	42	42	24	100%
职能部门领导	46	46	37	100%
校督导	64	64	60	100%
人工智能学院	398	415	116	100%
智能建造学院	180	182	84	100%
生命科学学院	94	95	45	100%
健康与护理学院	176	181	40	100%
商学院	366	371	115	100%
文法学院	340	347	85	100%
通适素质教育学院	298	314	32	100%
艺术设计学院	274	304	85	100%
影视传媒学院	406	424	82	100%

## 二、听（看）课评价总体结果分析

截止到6月17日，我校听（看）课得分平均分为97.57分，最高评价分100分，最低评价分71.5分。从总体上来看，2480门次课程被评价为优秀，占比89.06%；400门次课程被评价为良好，占比13.62%；53门次课程被评价为中等，占比1.8%；4门次课程被评价为差，占比0.14%。由此可见，全校大部分课程质量较高。

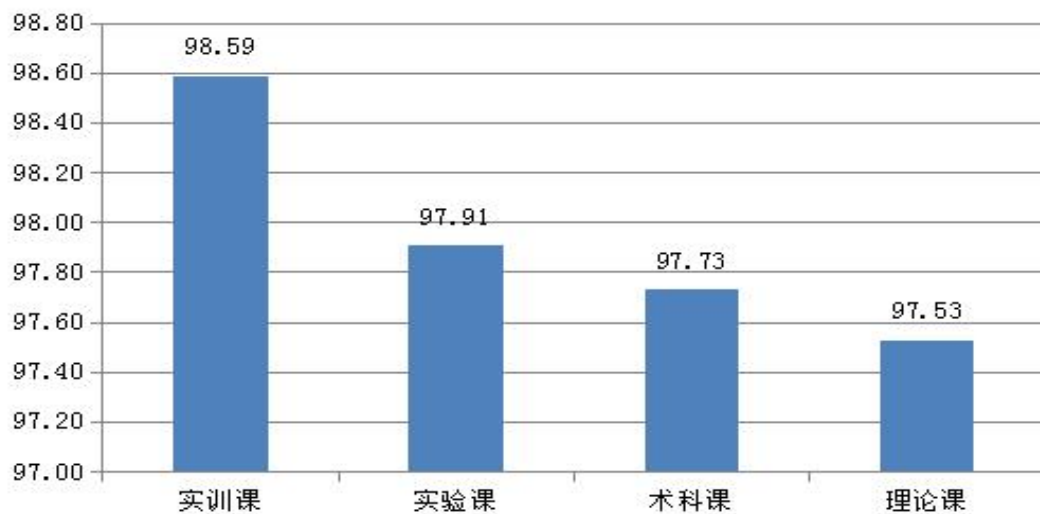
### 听（看）课评价总体结果



## 三、理论课、实验课、实训课、术科课听（看）课评价结果分析

从理论课、实验课、实训课、术科课四类课程评价结果来看，理论课平均分为97.53分、实验课平均分为97.91分、实训课平均分为98.59分、术科课平均分为97.73分。如下图所示，四类课程总体评价较高，平均得分均在97.5分以上，相对而言，理论课评价得分低于其他课程。

### 听（看）课四类课程评价平均得分



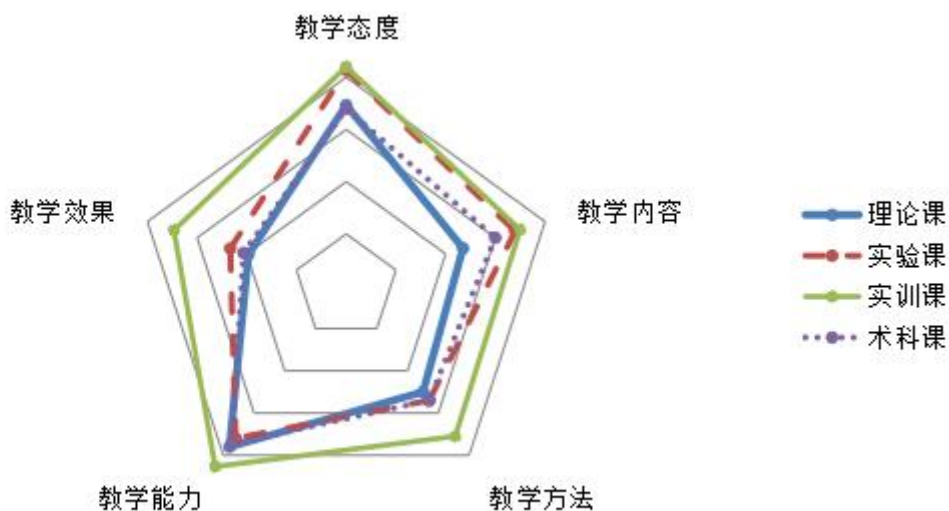
## 1.一级指标分析

理论课、实验课、实训课、术科课四类课程评价一级指标均包括“教学态度、教学内容、教学方法、教学能力、教学效果”五项，具体分值如下表所示：

一级指标 课程类型	教学态度	教学内容	教学方法	教学能力	教学效果
理论课	98.47	97.35	97.50	98.80	96.97
实验课	99.13	98.40	97.70	98.60	97.33
实训课	99.20	98.50	98.55	99.27	98.47
术科课	98.40	98.00	97.70	98.73	97.07

从各项指标得分来看，四类课程一级指标分值都较高，平均得分均在 97.8 分以上，与上个月相比基本持平。

各课程类型五项指标得分雷达图



对理论课、实验课、实训课、术科课四类课程五项一级指标进行对比分析，如上图所示，实训课五个指标得分最高且较均衡，各项指标分值均在 98.4 分以上，说明实训课整体教学质量较高。五项指标中，四类课程的“教学能力”得分普遍较高，均值 98.85 分，说明授课教师善于课堂管理、讲授条理清晰、表达准确，课堂各环节时间分配恰当。其次是“教学态度”均值 98.8 分，说明教师课前准备充分，讲课精神饱满，仪态仪表得体，注重课堂思政等。

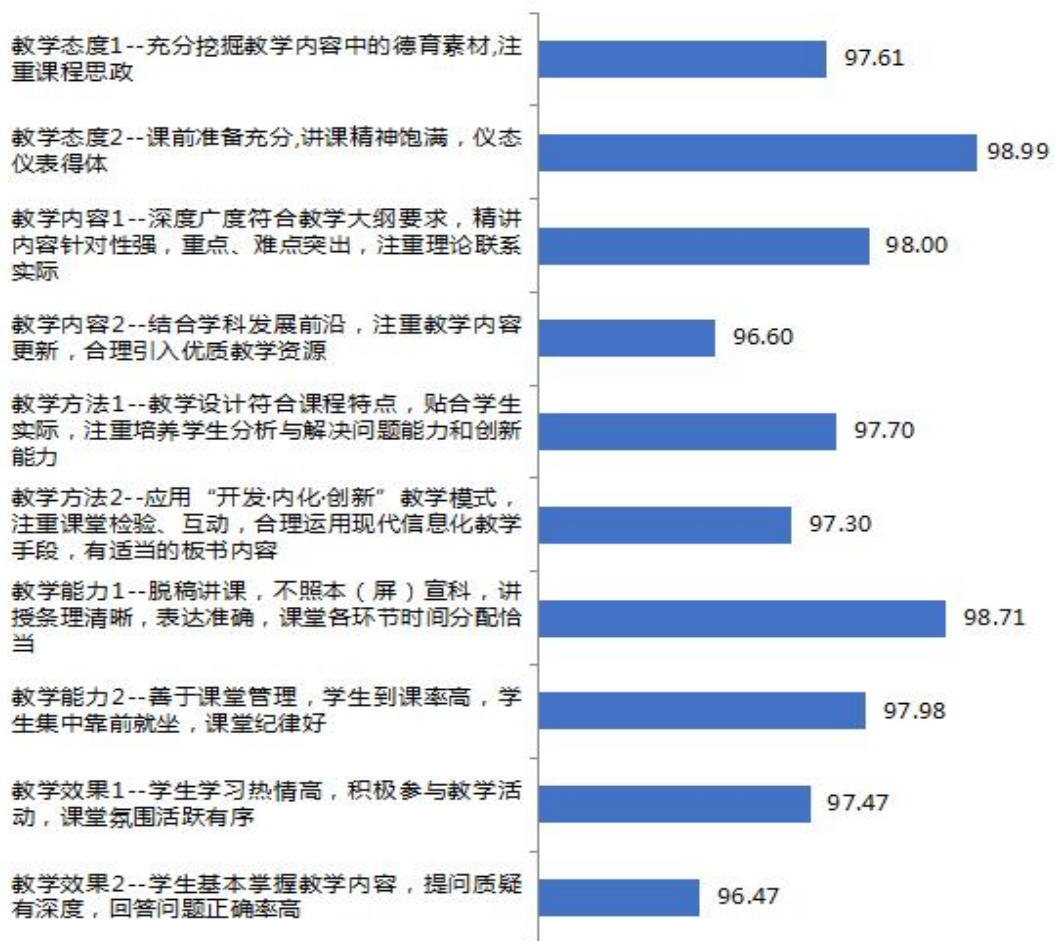
在“教学效果”指标上，除实训课外的其余三种课程类型得分相对较低，建

议教师要活跃课堂气氛，提高学生学习热情度，并注重教授具体操作步骤或动作讲解，让学生有效完成课堂任务，从而提升整理课堂教学效果。尤其是理论课的“教学效果”要注重课堂提问，并且问题要有深度，能让学生基本掌握课堂教学内容。

## 2.二级指标分析

(1) 理论课二级指标中，如下图所示**教学态度 2**“课前准备充分,讲课精神饱满,仪态仪表得体”这项指标得分最高,98.99分；**教学内容 2**“结合学科发展前沿,注重教学内容更新,合理引入优质教学资源”这项指标得分较低,96.67分。

理论课听（看）课评价二级指标得分图



(2) 实验课二级指标中，**教学内容 1**“符合教学大纲要求,精讲实验原理,示范操作过程,强调注意事项,强化安全措施”这项指标得分最高,99.13分；但另一项**教学内容 2**“结合学科发展前沿,注重教学内容更新,合理引入优质教学资源”这项指标得分较低,96.2分。

实验课听（看）课评价二级指标得分图



(3) 实训课二级指标中，教学态度2“课前准备充分，实训材料准备齐全，讲课精神饱满，仪态仪表得体”指标和教学能力1“实训分组合理，熟练掌握操作程序，讲授条理清晰，表达准确，示范与训练时间分配合适”得分最高，99分；教学内容2“结合学科发展前沿，注重教学内容更新，合理引入优质教学资源”指标得分较低，97.60分。

实训课听（看）课评价二级指标得分图





(4) 术科课二级指标中，**教学能力1**“声音洪亮，讲解精炼，表达流畅，示范与训练时间分配合适”指标得分最高，98.71分；**教学效果2**“课堂气氛活跃，学生参与训练的积极性高”指标得分较低，96.73分。

术科课听（看）课评价二级指标得分图



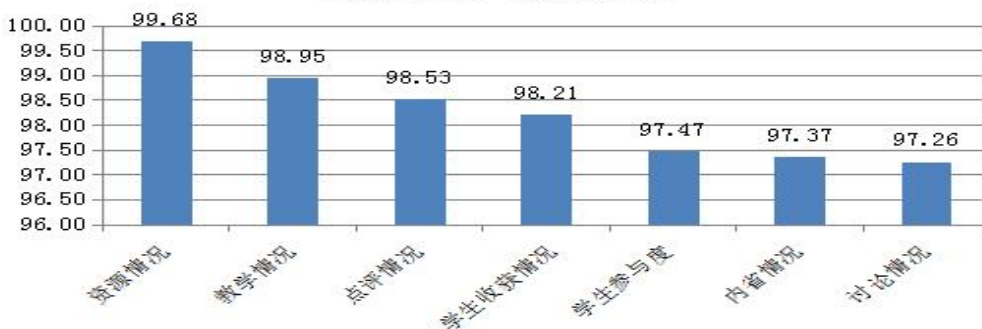
从听（看）课评价的二级指标综合来看，实训课、术科课的“教学能力”二级指标得分都较高，说明教师在课堂上讲授条例清晰、表达流畅、示范与训练时间分配合适；但理论课和术科课的“教学效果”的二级指标评分偏低，由此说明，教师需注重课堂提问且问题要有一定深度，在活跃课堂气氛、提高学生课堂互动、参与训练的积极性上更下功夫；另外除术科课以外，其余三种课程类型在“教学内容”上的二级指标评分较低，教师需要结合学科发展前沿，注重教学内容更新，合理引入优质教学资源，从而提高并丰富整体教学内容。

#### 四、内省课听（看）课评价结果分析

##### 1.一级指标分析

内省课评价一级指标包括“点评情况、教学情况、内省情况、讨论情况、学生参与度、学生收获情况、资源情况”七项，具体分值如下表所示：

内省课评价一级指标分值

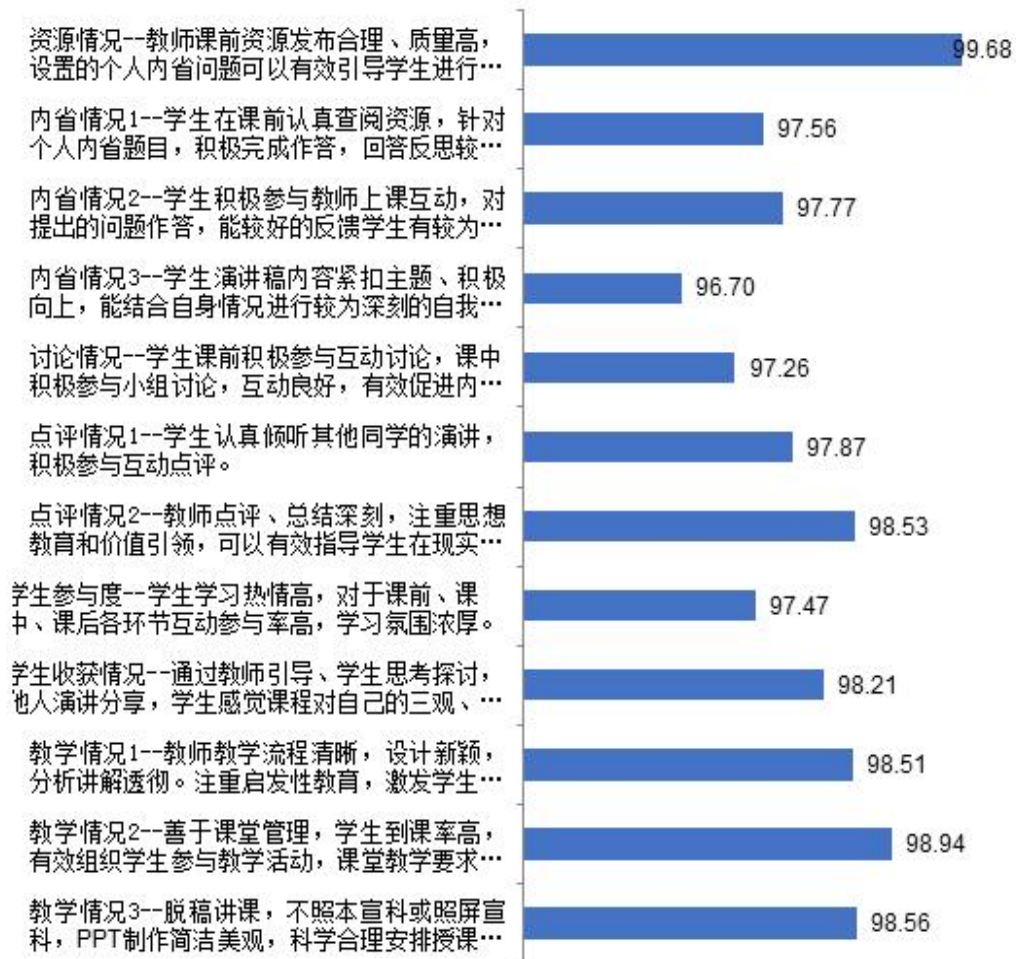


从以上指标来看，总体分值较高，均在 97 分以上。其中“资源情况”分值最高 99.68 分，“讨论情况”分值偏低 97.26 分，说明学生课前参与互动讨论的积极性不太够，课中也需积极参与小组讨论，增加课堂互动，才能有效促进内省反思。

## 2.二级指标分析

内省课二级指标中，内省情况 3“学生演讲稿内容紧扣主题、积极向上，能结合自身情况进行较为深刻的自我反思，对其他学生有启发性，脱稿演讲流畅”得分较低 96.70 分；另讨论情况“学生课前积极参与互动讨论，课中积极参与小组讨论，互动良好，有效促进内省反思”次之，得分 97.26。

内省课评价二级指标得分图



从内省课的一级指标和二级指标综合来看，“资源情况”最为突出，说明教师课前准备充分，资源发布合理、质量高，设置的个人内省问题可以有效引导学生进行反思；另外，教师能较好的根据教材内容布置课后反思题目，从而进一步促进学生加强反思。反之，“讨论情况”和“内省情况”有待进一步加强，教师须让学生在课前积极参与互动讨论，课中能积极参与小组讨论，调动课堂氛围；

学生演讲稿内容要紧扣主题、积极向上，能结合自身情况进行较为深刻的自我反思，能对其他学生有启发性，并且能做到脱稿演讲流畅。

## 五、课堂评价及建议

根据评分较高和较低的被评课堂的听（看）课人的评语，优秀课堂和问题课堂的主要评价及建议包括：

### 1.优秀课堂评价归纳如下：

教师课前准备充分，教学内容娴熟，讲授条理清晰，表达层次清楚；

教师课前实训材料准备齐全，讲课精神饱满，仪态仪表得体，脱稿讲课，板书有重点；

教师课堂上能结合本专业课程知识进行课堂思政；

教师在实训课堂上示范准确，耐心指导、及时发现和纠正学生实训中的问题。实训分组合理，讲授条理清晰，表达准确；

教师注重教学内容更新，贴合学生实际，注重培养学生分析及解决问题的能力，语言表达生动，准确，学生参与积极性高；

课堂组织有序，学生参与率较高，课堂纪律好；

学生训练热情高，学习氛围浓厚，课堂秩序活跃有序，能够独立或合作达到实训要求；

课堂授课能结合临床给药途径的不同，指导学生注意给药的安全，注重学生职业素养和技术水平能力的提高；

教师对课件非常熟悉，备课充分，与学生互动良好，正课前以提问的方式带领学生巩固上节课的重点内容，整个课堂氛围很活跃；重点内容突出，并且每次主要内容讲完后都有总结；

实验课开始前能够进行理论原理讲解、进行实验操作示范，交代安全注意事项，实验中观察学生实验情况，有针对性地进行辅导，实验效果总体较好；

教师将全班分成八个小组每个小组分担人力资源管理的不同职能，结合大数据思维方式及知识工具，完成学习研究成果，以 PPT 形式分享。小组之间互评讨论，迸出思想火花，教师点评各小组优劣及注意问题。学生热情高，教学效果很好！

### 2.部分问题课堂建议归纳如下：

建议注重活跃课堂氛围；

建议教师应结合教学内容，让学生多在互动中加深理解和记忆；

建议实训课进一步加强对男生的训练，督促学生注重细节，养成良好习惯；



建议对学生从字面意思易误解的地方，加以阐述，尽可能避免学生误解；  
建议提前在学习通中将问题设置好，通过选人的方式将整体性提问改为一对一提问，增加学生的教学参与度，学生的学习挑战度，问题可逐步展开；  
建议可以更多的挖掘教学内容中的德育素材，增加课堂思政；  
建议加强课堂纪律管控，注意教学互动，例题讲解多用板书。

## 六、结语

通过本学期第 1-16 周的听（看）课，我们发现全校课程整体教学质量较好，但仍存在可以提升的地方。理论课、实验课、实训课教师均需要进一步提高教学内容，均须教师根据课程结合学科发展前沿，注重教学内容更新，合理引入优质教学资源；术科课需提高教学效果，教师须活跃课堂气氛，调动学生参与训练的积极性；内省课要提供课堂互动讨论的积极性，演讲内容要紧扣主题、积极向上，流畅演讲等。

校领导、相关职能部门负责人、校院督导、各学院领导教师深入课堂听（看）课在我校教学管理中已形成常态化，反映出我校管理层面对教学质量的真重视，对教学一线、尤其是课堂教学的真深入。听（看）课评价制度在我校没有走形式、走过场，而是实实在在地把狠抓教学质量落实到了行动上，有效保障了我校整体教育教学质量的稳步提升。

## 教学检查

### 2021-2022 学年第二学期期末教学检查情况通报

根据《武昌理工学院教学质量监控管理规定》，教学质量管理处处于第 16 周-19 周，通过与教务处有关人员座谈，察看相关资料，巡视考场，巡视集体阅卷现场，核对开课计划等方式，对期末考试组织情况、下学期教学准备情况、人才培养方案落实情况进行了检查。现将检查情况通报如下：

#### 一、期末考试组织情况

本学期全校期末考试共 376 门课程，880 场次。其中，公共课 402 场次，专业课和专业基础课 478 场次（人工智能学院 110 场次；智能建造学院 75 场次；生命科学学院 36 场次；健康与护理学院 46 场次；商学院 105 场次；文法学院 102 场次；艺术设计学院 1 场次；影视传媒学院 3 场次）。

##### 1. 考试安排周密、组织有序

期末考试是学生课程成绩测评的重要环节，学校领导、相关部门和各学院都十分重视。从命题到考试再到集中阅卷，教务处、各学院都作了周密安排。5 月 23 日教务处发出《关于做好 2021-2022 学年第二学期期末考试命题工作的通知》，对命题、审题等提出了明确要求；5 月 30 日教务处又发出了《关于做好 2021-2022 学年第二学期期末考试工作的通知》，对期末考试的相关工作进行部署，提出要求。成立了学校期末考试工作领导小组，各学院按学校要求也成立了期末考试工作小组。6 月 22 日教务处又公布了《2022 年春季学期各学院集中阅卷安排表》，要求各学院领导加强管理，确保了集中阅卷、封闭阅卷和流水阅卷要求落实到位。

##### 2. 考场管理严格、纪律严明

为了严肃考纪规范考场秩序，各学院召开了期末考务工作会议，要求监考老师熟知“监考须知”，认真履行监考职责；对考生进行了端正考风、严肃考纪的宣传教育。学校组织了由校领导带队，有处室、学院负责人参加的考试巡查，质管处组织人员对各考场进行了监督巡视，及时发现和处理了考试过程中发现的问题。

##### 3. 阅卷集中管理、规范操作

为落实学校“集中阅卷、密封阅卷、流水阅卷”的要求，各学院对试卷装订、

存放、批阅都有明确规定，实行了统一装订密封，集中存放保管，集中批阅试卷。每份试卷批阅必须 2 人以上，分数反复核对，集中阅卷管理更加规范。为履行组织管理、监督的职能，教务处、质管处安排人员对阅卷现场进行了巡查。

#### **4. 考试舞弊和违纪仍有发生**

本次考试总体情况良好，但仍有 1 名学生严重舞弊（请人代考）；10 名监考老师迟到或未到场，质管处已按照违反教学规范或教学事故认定程序予以处理（2 人重大教学事故、2 人较大教学事故、4 人一般教学事故，2 人违反教学规范）。另外，在考试安排上，出现了一起《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程考试答题纸与考试试卷不匹配的情况，一起考试教室安排不恰当需现场更换教室的情况，虽然在极短时间内得到解决，未造成不良后果，但其教训应当汲取。

## **二、下学期教学准备工作情况**

### **1. 教学仪器设备持续更新升级**

资产处根据本学期各学院师生座谈会反映的教学仪器设备中存在的问题，对部分仪器设备存在的老、旧、缺、损情况进行了认真的核实和梳理，形成了整改方案和落实措施，并将整改情况编制了反馈表让各学院周知和监督。到目前为止，维修项目已基本到位，购置项目有的已落实到位，有的正在运输途中，有的正按规定走招标程序。下学期实验耗材各学院正按资产处通知要求上报，资产处将在暑假集中采购。教学仪器设备更新升级已呈规范化、常态化。

### **2. 老生各专业下学期开课计划编制完成**

19、20、21 级各专业 2022-2023-1 学期开课计划严格遵照对应的人才培养方案编制，各学院纸质版均按时提交。经审查，共计 1962 条记录中有 48 条记录与相应“人培”不符，已反馈学院修改到位。各学院正按照教务处审定的开课计划进行配课。

同时，教务处指导各学院在教务管理系统中录入人才培养方案，共完成 20 级、21 级各本专科专业教学计划信息 1133 条，为今后开课计划自动生成做了必要的准备工作。

### **3. 老生教材征订已向教材供应商提供清单，新生教材征订正在准备中**

下学期老生教材清单已分两批提交至教材供应商。第一批于 5 月 16 日提交了老生通识类课程和专业必修类课程教材清单；第二批于 6 月 23 日提交了老生专业选修课教材清单。经与供应商沟通后获悉，教材采购目前处于合同条款审核阶段，待合同签订后立即进入教材进货入库环节，教务处将及时与教材供应商沟

通教材信息，保证教材开课前提前发至学生手中，确保不影响教学。2022 级新生教材将在 22 版人才培养方案确定后即刻开展征订工作。

#### **4. 各专业 18 版、20 版、21 版教学大纲修改审核基本完成**

教务处在本学期开学初就将修改教学大纲列入了工作日程，要求各学院对各专业 18 版、20 版、21 版人才培养方案中的课程教学大纲进行修改，并提交教务处审查。现已完成教学大纲修改稿的初审和复审。截止目前为止，健康与护理学院、影视传媒学院、通识学院、艺术设计学院、生命科学学院修改后的课程教学大纲初审情况良好，已通过教务处审查备案；文法学院、智能建造学院已将教学大纲修改稿再次修改完善后，经教务处复审通过并备案；人工智能学院、商学院因其涉及的专业、类型较多，其教学大纲修改稿经复审仍存在问题，学院正抓紧整改和完善，教务处将待两学院整改到位、再审无误后备案。

#### **5. 2022-2023 学年 20 级、21 级选修课已选排就绪**

为保证选修课选课工作进行顺利，教务处于 2022 年 5 月 17 日专门组织 20、21 级本专科班素质导师进行选课相关政策培训，并下发相关资料，发挥素导在学生选课中的指导作用。2022 年 5 月 18 日教务处针对各学院下发《关于 2022-2023 学年课程选课的通知》，并分别制作《2020、2021 级本专科 2022-2023-1 学期、2022-2023-2 学期全校通识+创新+专业选修课计划表》及《20、21 级各专业最低选修学分》等多份资料下发到各学院，由教学秘书和素导共同负责，指导学生“在哪里选课，怎么选课，选哪些课”。

本年度向 21 级、20 级全体学生和少量 19 级所修学分不足的学生提供了 519 门选修课。第一轮选课后，因少数课程选课人数不足开班人数，仍有 1977 人需要改选。最终，2022-2023-1 学期，开出通识选修课 52 门，创新创业选修课 9 门，专业选修课 125 门；2022-2023-2 学期，开出通识选修课 44 门，创新创业选修课 8 门，专业选修课 111 门。实现学生选课应选尽选。

#### **6. 新生教学准备工作正在抓紧进行**

教务处根据校务会精神，修改了《关于修订 2022 版本科人才培养方案的指导意见》《关于修订 2022 版专科人才培养方案的指导意见》，并于 6 月 18 日印发各学院征求意见。各学院组织有关人员“指导意见”进行了深入研究，召开了院务会进行专题研讨，向教务处提交了书面意见。教务处根据各学院的意见和建议，对“指导意见”进一步修改、完善，现已提交校长审定。教务处将尽快组织学院按照校长审定后的“指导意见”，分别召开行业代表、学生代表、毕业生代表、教育专家座谈会，采取座谈研讨、问卷调查等形式，充分征求意见，认真

分析专业培养方案与社会发展和学生发展需求的契合度,修订 2022 版人才培养方案。

待 2022 版人才培养方案确定后,教务处将尽快组织各学院编制开课计划、配课及教材征订,确保新生教学工作在新生入校前准备就绪。

### 三、下学期人才培养方案落实情况

为保证人才培养方案落实在下学期开课计划中,学校督导对教务处审查后的 19 级、20 级、21 级各类型、各专业 2022-2023-1 学期开课计划进行了审查。

全校 19 级、20 级、21 级本、专科各专业、年级、类别(本科普通班、本科考研班、专升本普通班、专升本考研班、专科专考本班、专科技能班、工商精英班、科大讯飞班、专业认证班)开课计划 206 份,学校督导将开课计划中的 1962 条信息与人才培养方案逐一进行了比对,实行了各层次、专业、年级、类别所有开课计划检查全覆盖。

开课计划在落实人才培养方案时体现了总体严格遵循、个别灵活调整的原则。开课计划中,绝大多数课程和教学环节均按人才培养方案编入,有 23 门课程根据实际情况,按照审批程序,报请学校教学指导委员会审查批准后,对开课时间、学时分配进行了调整。课程调整情况如下表:

**2022-2023-1 学期教学计划调整情况表**

序号	学院	年级	专业	课程	变更情况	变更原因	备注
1	智能建造学院	20	装饰 2001 (专考本班)	装饰施工组织计划与管理	从第五学期变更至第六学期	该课程为专升本专业课考试科目,拟放在专升本考试学期	推后
2	智能建造学院	21	土木 2101	大学物理(下)	理论与实践学时(40+8)调整经为(42+6)	该班拟于人工智能学院机器人 2101 合班上课,理论与实践学时调整成相同	
3	智能建造学院	20	建筑学 2001	外国建筑史	从第五学期变更至第四学期	有利于专业课程衔接	提前
4	智能建造学院	20	建筑学 2001	建筑结构选型	32 学时变更为 48 学时	因选修课调整后需要平衡专业总学分	
5	商学院	20	市场营销 2001	品牌塑造与管理实训	从第五学期变更至第七学期	该课程对综合知识要求较高,需与理论课程匹配	推后

6	健康与护理学院	21	护理学 1906-09(专升本普通班)	大学生人生规划	从第三学期变更至第二学期	2022年6月至2023年4月在医院进行毕业实习,无法返校上课	提前
7	健康与护理学院	21	护理学 1906-09(专升本普通班)	创业基础	从第三学期变更至第二学期	护理学院学生最后一年为毕业,将该课程提前至实习前一学期	提前
8	健康与护理学院	21	护理 2101-02	病原生物学与免疫学	从第二学期变更至第三学期	该课程为护理学生必修课程,因课程设置不当,放在了选修课,而专科大一时未开设选修课,现申请在第三学期让学生选修	推后
9	健康与护理学院	21	护理 2103-06	病理学与病理生理学	从第二学期变更至第三学期	该课程为护理学生必修课程,因课程设置不当,放在了选修课,而专科大一时未开设选修课,现申请在第三学期让学生选修	推后
10	健康与护理学院	21	护理 2101-06	生物化学	从第二学期变更至第三学期	该课程为护理学生必修课程,因课程设置不当,放在了选修课,而专科大一时未开设选修课,现申请在第三学期让学生选修	推后
11	影视传媒学院	21	音乐学2101	音乐美学	从第一学期变更至第三学期	课序调整	推后
12	通识素质教育学院	19	理工本科	创业基础	从第七学期变更至第六学期	师资调整	提前
13	国际教育学院	19	土木1901	建筑设备	从48学时调整为64学时	和土木2001合班上课,按照土木2001班开课学时开课,统一学时	
14	国际教育学院	19	土木1901	项目管理沙盘课程实训	从1W调整为2W	和土木2001合班上课,按照土木2001班开课学时开课,统一学时	
15	国际教育学院	20	土木2001	建筑设备	从2023-24-1学期调整到2022-23-1学期	和土木1901班合班上课,按照土木1901班本学期开课课程上课	提前

16	国际教育学院	20	土木 2001	建筑装饰 施工技术	从 2023-24-1 学 期调整到 2022-23-1 学期	和土木 1901 班合班上课, 按 照土木 1901 班本学期开课 课程上课	提前
17	国际教育学院	20	土木 2001	工程项目 管理	从 2023-24-1 学 期调整到 2022-23-1 学 期, 学时从 48 学时调整为 80 学时	和土木 1901 班合班上课, 按 照土木 1901 班本学期开课 课程上课	提前
18	国际教育学院	20	土木 2001	项目管理 沙盘课程 实训	从 2023-24-1 学 期调整到 2022-23-1 学期	和土木 1901 班合班上课, 按 照土木 1902 班本学期开课 课程上课	提前
19	国际教育学院	20	土木 2001	施工组织 计划与管 理	从 2022-23-1 学 期调整到 2022-23-2 学期	因已经和土木 1901 班合班 跟读了 4 门专业课, 导致本 学期的专业课程过多, 从而 进行了部分专业课程的开课 学期的调整	推后
20	国际教育学院	20	土木 2001	土木工程 放样	从 2022-23-1 学 期调整到 2022-23-2 学期	因已经和土木 1901 班合班 跟读了 4 门专业课, 导致本 学期的专业课程过多, 从而 进行了部分专业课程的开课 学期的调整	推后
21	国际教育学院	20	土木 2001	土木工程 放样实训	从 2022-23-1 学 期调整到 2022-23-2 学期	因已经和土木 1901 班合班 跟读了 4 门专业课, 导致本 学期的专业课程过多, 从而 进行了部分专业课程的开课 学期的调整	推后
22	国际教育学院	20	工商 2101	高等 数学 B	从 32 学时调整 为 48 学时	和计算机 2201 春季班合班 上课, 按照 2201 计算机春季 班的开课学时开课, 统一学 时	
23	国际教育学院	20	工商 2101	计算机 基础	从 32 学时调整 为 64 学时	和计算机 2201 春季班合班 上课, 按照 2201 计算机春季 班的开课学时开课, 统一学 时	

主送: 校领导、各学院

抄送: 教务处、人事处、教师发展中心、宣传处、学工处、科研处、资产处、监察处

教学质量管理处

2022 年 7 月 4 日印发